

SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA

Liite 1-A
Versio 31.5.2018

Tiltoimiston seloste henkilötietojen käsittelytoimista

Alihankkijat

Asiakas on antanut yleisen suostumuksen alihankkijoiden käyttöön. Luettelo Tiltoimiston käyttämistä alihankkijoista jaoteltuna asiakaspalveluun käytettyjen ohjelmistojen perusteella on haettavissa Tiltoimiston palvelusivuilta rantalainen.fi/gdpr

Rekisteröityjen ryhmät sekä henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja luonne

Tiltoimisto voi käsitellä toimeksiantosopimuksen perusteella rekisteröityjen tietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- Asiakkaan palkan- ja palkkionsaajat palkka- ja henkilöstöhallinnon toteuttamiseksi
- Asiakkaan henkilöasiakkaiden saatavien seuraamista varten
- Asiakkaana olevan yhdistyksen tai osuuskunnan jäsentietoja yhdistyksen jäsenhallintaa ja laskutusta varten
- Osakeyhtiön, osuuskunnan tai asunto-osakeyhtiön osakkaita koskevia tietoja yhtiön hallintoa varten
- Muihin asiakkaan erikseen määrittämiin tarkoituksiin

Käsittelyiden kohde ja ryhmät sekä henkilötietojen tyyppi

Tiltoimisto käsittelee seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi ja yhteystiedot
- Henkilötunnus, mahdollinen asiakkaan henkilölle antama henkilönnumero
- Henkilön perustiedot kuten syntymäaika, sukupuoli ja koulutustiedot
- Lähiomaisen tiedot mikäli tämä on asiakasyrityksen kannalta tarpeellista
- Palkanlaskennassa tarvittavat tiedot työsuhteen alkamisesta, päättymisestä, muodosta ja lomista
- Palkanlaskennassa tarvittavat tiedot kuten ennakonpidätystiedot, sairauspoissaoloja koskevat tiedot
- Palkanlaskennassa tarvittavat tietosuoja-asetuksen tarkoittamat erityiset henkilötietoryhmät sairauspoissaolot/terveystiedot ja ammattiyhdistysjäsenyystiedot
- Palkanlaskennan perusteella syntyneet palkka-, eläke-, ja verotustiedot sekä muut vastaavat tiedot
- Laskutusta ja perintää varten tarvittavat laskutus- ja perintätiedot
- Osakeyhtiön tai asunto-osakeyhtiön hallinnointia varten tarvittavat osakas- ja osakkuustiedot
- Henkilöstöhallinnon edellyttämät tiedot henkilön käymistä koulutuksista ja pätevyyksistä
- Muut asiakkaan erikseen kirjallisesti yksilöimät tiedot, joita Tiltoimisto käsittelee asiakkaan puolesta

Henkilötietojen käsittely ja luovutus

Tiltoimistolla on oikeus ja velvollisuus käsitellä tietoja asiakkaan palvelusopimuksen vaatimiin tarkoituksiin. Tiltoimisto saa luovuttaa tietoja asiakkaan puolesta palvelun edellyttämille tahoille mukaan lukien asiakkaan yhteistyökumppanit, joilla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja (esimerkiksi työmarkkinajärjestöt) sekä viranomaiset. Tiltoimisto voi käsitellä tietoja anonymisoituna asiakaspalvelun kehittämiseen ja tietojen tuottamiseen asiakkaille sekä luovuttaa tietoja anonymisoituna viranomaisille (esimerkiksi Tilastokeskus) näiden lakiin perustuvan oikeuden nojalla.

Henkilötietojen käsittelyn kesto

Elleivät osapuolet ole toisin sopineet, henkilötietoja käsitellään niin pitkään kuin palveluita toimitetaan toimeksiantosopimuksen mukaisesti tai lainsäädäntö edellyttää tietojen säilyttämistä. Lainsäädännön edellyttämän säilytysajan jälkeen tiltoimistolla on oikeus ja velvollisuus hävittää tiedot.

Henkilötietojen maantieteellinen sijainti

Ellei osapuolet erikseen ole toisin sopineet Tiltoimisto käsittelee henkilötietoja ainoastaan vain Suomessa ja muissa EU/ ETA-maissa.

Tietosuojaselosteen versio

Tiltoimistolla on velvollisuus päivittää tähän selosteeseen tulevat muutokset vastaamaan kulloistakin käytäntöä. Kulloinkin voimassa oleva seloste on oltava asiakkaan saatavilla osoitteessa rantalainen.fi/gdpr